

PHD FOLYAMAT A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN - TÁJÉKOZTATÓ

Egyéni felkészülők

A PhD fokozat megszerzéséről a [1] *BME Doktori és Habilitációs Szabályzata* (Budapest, 2016. július 11. Egységes szerkezetben a 2016. október 24-i, a 2017. január 30-i és a 2017. március 27-i szenátusi ülésen hozott határozatokkal) és az [2] *Építésztechnológiai Kar Habilitációs Bizottság és Szakmai Doktori Tanács Útmutató a publikációk értékeléséhez és a minimumkövetelmények megállapításához a PhD eljárásokban 2019. október*, rendelkezik részletesen, az előterjesztéshez segítséget nyújthat még a szabályzatokat összefoglaló tájékoztató is. A dokumentumok elérhetők a doktori.bme.hu honlapon keresztül.

PhD fokozatszerzési eljárás indítása (jelentkezés a komplex vizsgára)

Minimumkövetelmények

Egyetemi diploma

Magas szintű publikációs tevékenység ([2] szerint: *Legalább 2 megjelent, vagy közlésre elfogadott publikáció, melyből legalább 1 idegen nyelven, lektorált folyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott cikk, értekezéssel történő pályázat esetén „Web of Science” vagy Scopus adatbázisban szereplő folyóiratban. Emellett a publikációk össz-pontszáma minimum 8 pont.*)

Beadandó (2 példányban)

Kitöltött jelentkezési lap (a tudományos adminisztráción (BME K. ép. 261.) igényelhető)

Szakmai önéletrajz

Az értekezés tartalmi vázlata

Publikációk listája és másolatai ([2] által meghatározott kategóriák szerinti rendszerben, a tételeket az *mtmt* adatbázisába is fel kell tölteni. A minősített folyóiratok a listában jelölendők.)

Oklevelek és bizonyítványok hitelesített másolatai (A jelentkezés beadásakor a tudományos adminisztráció az eredeti oklevél bemutatásával hitelesítheti a másolatokat)

Beadható kérelem az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további kreditek – a doktori képzés első négy félévében előírtat meghaladó – elismerésére. A jelentkezés elbírálásakor az SzHBDT konzulenszt jelöl ki.

Komplex vizsga ([1] 15§)

A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex teljesítésével kezdődik; evvel a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, a felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik. A jelölt a komplex vizsga után minimum egy félévre beiratkozik a doktori iskolába.

Házivédés

A szakmailag illetékes oktatási szervezeti egységben lefolytatandó munkahelyi vita, melyről jegyzőkönyv készül, a folyamat során, a disszertáció beadása előtt bármikor teljesíthető.

Disszertáció beadása

A doktori értekezést a doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül kell benyújtani.

Minimumkövetelmények a beadáskor

Abszolutórium

Idegen nyelvek igazolt ismerete (Az első idegen nyelv ismerete egy angol B2 szintű „C” típusú nyelvvizsgálattal igazolandó. A második idegen nyelv ismeretét az SzHBDT elismeri, ha a jelölt – a tudomány műveléséhez szükséges nyelvből – legalább állami alapfokú „C”

típusú, vagy avval egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkezik. Ettől eltérő esetben az SZHBDT egyedileg mérlegeli, hogy elfogadja-e a nyelvismeretet. Az elfogadáshoz kellő indok lehet például a második idegen nyelven benyújtott értekezés és védés, a dokumentált külföldi vendégoktatási tevékenység.)

Magas szintű publikációs tevékenység [2] és [1] 15.§(5) szerint:

Magas szintű publikációs tevékenység [2] és [1] 15.§(5) szerint:

- A tézispontokhoz kapcsolódó publikációk száma legalább 4, ezek közül legalább kettő idegen nyelvű.
- A tézispontokhoz kapcsolódó publikációkból legalább kettő Web of Science, vagy Scopus adatbázisban szereplő folyóiratban megjelent/közlésre elfogadott cikk, ezekből legalább egy külföldi.

Beadandó

Doktori értekezés 3 bekötött, 2 munkapéldányban és elektronikus változatban a [1] 18.§(2) szerinti formátumban (tartalmazza az értekezést, annak rövid összefoglalóját magyar és angol nyelven, a tézisfüzetet magyar és angol nyelven)

Tézisfüzet magyarul 20, angolul 5 példányban (jelölve a tézispontokhoz kapcsolódó publikációkat)

A tézispontokhoz kapcsolódó publikációk listája és másolatai (2 példányban) ([2] által meghatározott kategóriák szerinti rendszerben, a tételeket az mtmt adatbázisába is fel kell tölteni.)

Házivédés jegyzőkönyve (2 példányban)

Nyilatkozatok (2 példányban) (nyilatkozat, hogy az értekezés a szerző önálló munkája, és a más művekből szó szerint idézett vagy tartalmilag átvett részeket megfelelő módon idézi; nyilatkozat, hogy az értekezés és a tézisfüzetek leadott nyomtatott és elektronikus példányai mindenben azonosak; nyilatkozat, hogy a jelölt hozzájárul az értekezés és a tézisfüzet nyilvánosságra hozatalához; nyilatkozat arról, hogy a jelölt nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot; nyilatkozat arról, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése)

Frissített önéletrajz (2 példányban) (amennyiben a folyamat indítása óta változott)

Oklevelek és bizonyítványok hitelesített másolatai (2 példányban) (Beadásakor a tudományos adminisztráció az eredeti oklevél bemutatásával hitelesítheti a másolatokat, csak a jelentkezéskor nem leadott okleveleket kell benyújtani)

Eljárási díj befizetésének igazolása

A benyújtott disszertációt és mellékleteit az SzHBDT soron következő ülésén bírálja el. Amennyiben a benyújtott anyag megfelelő, kijelöli az értekezés bírálóját és a nyilvános védés bíráló bizottságát.

Doktori védés

Az értekezés bírálatának elkészülte után a védés megszervezése a jelölttel konzultálva a tudományos adminisztráció feladata. A védés után az SzHBDT soron következő ülésén a bíráló bizottság javaslata alapján tárgyal a fokozat odaítéléséről, az SzHBDT javaslata alapján az EHBBDT dönt a fokozat odaítéléséről.

Doktori oklevél

Az ünnepélyes átadást az Egyetem szervezi évente egy alkalommal, a jelölteket levélben értesítik.

A beadandó dokumentumokat a tudományos adminisztrációra (BME K. ép. 261.) kell eljuttatni. Ahhoz, hogy az SzHBDT soron következő ülésének napirendjére vegyen egy ügyet és azt érdemben tárgyalni tudja, a szükséges anyagokat minimum két héttel az ülés előtt be kell nyújtani.

2017. november

Építészmérnöki Kar
Szakmai Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács
elnöke